

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол от 12.12.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 12.12.2024 № 456.1

Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
_____ В.В.Гребень



с учетом мотивированного мнения
профсоюза
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол от 09.12.2024 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СОШ № 282 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (далее – ОО), образованным для координации деятельности ОО, его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОО и Санкт-Петербурге.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 282 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОО;
- организации выявления и устранения в ОО причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся ОО и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ОО.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.2. Координация деятельности ОО, в рамках своей компетенции, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОО.
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОО.
- 2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО в рамках своей компетенции.
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОО, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОО, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 3.7. Реализация в ОО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОО средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией

Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОО; мониторинг распределения средств, полученных ОО за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ОО.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОО.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1 Координирует деятельность ОО по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Содействует работе по проведению анализа издаваемых администрацией ОО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5 Заслушивает доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ОО, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.6 Рассматривает в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ОО (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ОО);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОО, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.7 Привлекает к участию в заседаниях комиссии при необходимости иные лица по согласованию с руководителем учреждения и председателем комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов.

4.8 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9 Размещать из протокола заседания комиссии с повесткой и принятым комиссией решением, рассмотренных вопросов в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе Противодействие коррупции.

4.10 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и организация деятельности определяются настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия состоит из 7 человек. Состав Комиссии рассматривается и принимается на общем собрании работников ОО. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители администрации;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель (председатель) профсоюзного комитета работников ОО.

5.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с составленным годовым планом, который составляется на основе предложений заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии. Утверждается решением Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ОО. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

5.8. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.9. Члены комиссии обязаны: присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.11. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.12. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.13. Представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует(ют) в заседании комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии, согласованным с отделом образования и отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

5.14. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.15. Протокол подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии. Копия протокола заседания комиссии направляется в кабинет № 151 администрации Кировского района Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней.

5.16. В случае отсутствия на заседании руководителя ОО о принятых решениях, председатель или секретарь комиссии докладывают руководителю ОО в возможно короткий срок.

5.17. Выписка из протокола заседания комиссии с повесткой и принятыми комиссией решениями, рассмотренных вопросов в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Комиссия по противодействию коррупции». Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

5.18. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц, работников общеобразовательного учреждения. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

6.1. с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

6.2. с родительской общественностью ГБОУ СОШ № 2282 Санкт-Петербурга по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

6.3. с администрацией ОО по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.4. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ОО с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.